

Programm «Digitale Geschäftsverwaltung und Archivierung» (DGA)

Ziele

- Durch die neu zu schaffenden rechtlichen Grundlagen (Verordnung und Weisungen) werden verwaltungsweite Regelungen eingeführt, deren Fehlen schon seit längerem von vielen Seiten bemängelt wurde.
- Mit dem Einsatz von zeitgemässen und modernen Systemen kann ein orts- und zeitunabhängiger Zugriff auf aktuell gültige Daten ermöglicht werden, was die Attraktivität des kantonalen Arbeitsplatzes erhöht und die Zusammenarbeit erleichtert.
- Mit der systemunterstützten Bearbeitung von dokumentenzentrierten Abläufen und der Ablage im gleichen System werden die Entscheidungsprozesse beschleunigt und nachvollziehbar dokumentiert.
- Durch die Standardisierung, Koordination und die Einführung gesamtstaatlicher Prozesse und Systeme, welche den gesamten Dokumentenlebenszyklus unterstützen, können langfristig Kosten eingespart und die Effizienz gesteigert werden.
- Durch die Beratung und Präsenz des StAB bei den abliefernden Stellen und mit Ablieferungsvereinbarungen wird aktiv gesteuert, was wann in welcher Form ans Archiv abzuliefern ist.
- Umsetzung des Archivgesetzes.
- Umsetzung von mehreren überwiesenen parlamentarischen Vorstössen.

