



Merkblatt zur Bestandserhaltung

Für die befristete Aufbewahrung wie auch für die dauerhafte Archivierung von Unterlagen sind die Beschaffenheit, der Standort und die Ausstattung des Magazinraums zu beachten. Ausserdem sind für die Archivierung archivtaugliche Materialien zu verwenden. Nachfolgend sind die wichtigsten Merkmale zusammengefasst.

Klima

Es wird empfohlen, das Raumklima kontinuierlich mittels Datenlogger zu überwachen. Das Raumklima sollte möglichst konstante Werte aufweisen:

Mischbestände (Papier, Pergament, Leder):

- Temperatur: 18°C
- Relative Feuchte: 52%

Audiovisuelle Bestände (Fotografie, Film, Magnetbänder):

- Temperatur: 14°C
- Relative Feuchte: 42%

Licht

- Tageslicht vermeiden
- Fenster mit UV-Schutzfolie
- Künstliches Licht mit UV-geschützten Röhren

Sauberkeit

- zur Schimmelpilz-Prävention Staub und Luftfeuchtigkeit über 60% relative Feuchte vermeiden
- Insekten-Monitoring (Silberfische, Papierfische, Kleidermotte, Brotkäfer, Gemeiner Nagekäfer)
- Schutz vor Nagetieren (Mäuse, Ratten)

Möblierung

- Metallregale mit einer Pulver- oder Einbrennlackierung (Holz vermeiden)
- Abstände zwischen Wänden und Regalen, um ein ungünstiges Mikroklima zu vermeiden
- Grosse Pläne liegend aufbewahren
- Glasplatten und Magnetbände in Fixregalen aufbewahren

Verpackung und Druckerpapier im Archiv

- Druckerpapier ISO Norm 9706
- Karton ISO Norm 16245 Typ A
- Archivschachteln dürfen keine Grifflöcher besitzen
- Fotografische Materialien in Umschlägen ohne alkalische Reserve (P.A.T. Test)
- Metallklammern, Gummibänder, Kunststoffmappen und Post-its entfernen
- Bundesordner durch verschlossene Archivschachteln ersetzen