



Notice relative à la conservation

Que ce soit pour une conservation temporaire ou pour l'archivage permanent de documents, il s'agit d'évaluer l'état, l'emplacement et l'équipement du dépôt d'archives. Il faut en outre utiliser des matériaux adaptés à l'archivage. Les points essentiels sont résumés ci-dessous :

Conditions climatiques

Il est recommandé de surveiller continuellement le climat du local au moyen d'enregistreurs de données. Le local doit afficher des valeurs aussi constantes que possible :

Fonds mixtes (papier, parchemin, cuir) :

- Température : 18°C
- Humidité relative : 52 %

Fonds audiovisuels (photographies, films, bandes magnétiques) :

- Température : 14°C
- Humidité relative : 42%

Lumière

- Eviter la lumière naturelle.
- Couvrir les fenêtres de filtres anti-UV.
- Lumière artificielle avec des néons équipés de films anti-UV.

Propreté

- Pour prévenir la prolifération de moisissures, éviter l'accumulation de poussière et veiller à ce que le taux d'humidité relative ne dépasse pas 60 %.
- Destruction des insectes (poissons d'argent, lépismes gris, mites, vrillettes boulangères, petites vrillettes).
- Protection contre les rongeurs (souris, rats).

Ameublement

- Etagères métalliques (laquées à la poudre ou thermolaquées). Eviter le bois.
- Maintenir une distance entre les murs et les étagères pour éviter la création d'un microclimat malsain.
- Conserver les plans de grande taille horizontalement.
- Ranger les plaques de verre et les bandes magnétiques sur des étagères fixes.

Emballages et papier d'impression dans les archives

- Papier d'impression conforme à la norme ISO 9706.
- Carton conforme à la norme ISO 16245 Type A.
- Les boîtes d'archives ne doivent pas avoir de trou de préhension !
- Le matériel photographique est placé dans des enveloppes sans réserve alcaline (testées PAT).
- Les trombones, élastiques, chemises en plastique et post-it doivent être enlevés.
- Remplacer les classeurs par des boîtes d'archives fermées.